

# BAC PRO

## GESTION ADMINISTRATION EN APPRENTISSAGE



2 ANS

## LE MÉTIER

Le baccalauréat professionnel gestion-administration forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler au sein d'entreprises de petite et moyenne taille, de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations.

Leur mission consiste à prendre en charge les différentes dimensions administratives des activités de gestion commerciales, de communication, de gestion du personnel, de production ainsi que celles associées à la mise en œuvre de projets au sein de l'entreprise.

## COMPÉTENCES VISÉES

- Gestion administrative des relations externes.
- Gestion administrative des relations avec le personnel.
- Gestion administrative interne.
- Gestion administrative des projets.

## INSERTION PROFESSIONNELLE

- Assistant(e) commercial(e).
- Secrétaire.

### INDICATEURS MOYENS DE LA FORMATION 2019/2020

- Réussite aux examens : Non communiqué
- Taux d'insertion : Non communiqué
- Taux de poursuite d'étude : Non communiqué
- Taux de rupture : *se référer aux indicateurs présents sur notre site web [www.cfa-acad-poitiers.fr](http://www.cfa-acad-poitiers.fr)*

### SITE DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE (UFA)

UFA du Lycée Simone Signoret - 79300 BRESSUIRE  
Tél : 05 49 80 37 00  
Contact : Nathalie BRET - DDFPT

## CONDITIONS D'ACCÈS

- Avoir validé une Seconde, Première ou Terminale, ou être titulaire d'une certification de niveau 3 (CAP, Titre Professionnel).
- Être âgé(e) de moins de 30 ans ou sans limite d'âge pour les personnes en situation de handicap (autres dérogations possibles).
- Avoir signé un contrat d'apprentissage, démarche pour laquelle vous pouvez être conseillé par un développeur de l'apprentissage.

## CALENDRIER DE LA FORMATION

- Rythme de l'apprentissage : 5 Périodes de 3 à 7 semaines en centre de formation, le reste en entreprise.
- Volume d'heures d'enseignement général, technologique et professionnel : 700h.
- Sécurisation du parcours avec la possibilité de passerelle avec la voie scolaire.

## POURSUITE D'ÉTUDES

- BTS Professions Immobilières.
- BTS Assistant de Gestion PME.
- BTS Support à l'Action Magériale.



### PLUS D'INFOS

[cfa-acad-poitiers.fr](http://cfa-acad-poitiers.fr)

