

BTS

SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

EN APPRENTISSAGE



SITE DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE (UFA)

UFA du Lycée Jean Moulin - 79100 THOUARS
Tel : 05 49 67 31 03
Contact : William Bardon - DDFPT

LE MÉTIER

L'Office manager épaula un ou plusieurs responsables dans les domaines des **ressources humaines, de la communication, du marketing, du droit**. Il peut exercer ses activités au sein des PME-PMI, des grandes entreprises mais aussi des associations.

Son activité, essentiellement de nature **relationnelle, organisationnelle et administrative**, peut se décliner par des activités de soutien qui contribuent à l'efficacité du responsable (organisation d'événements, de déplacements, gestion de l'information...), ou par la gestion de projets et de dossiers spécifiques.

COMPÉTENCES VISÉES

- Optimiser le processus administratif.
- Gérer des projets.
- Collaborer à la gestion des ressources humaines .

INSERTION PROFESSIONNELLE

- Office manager ; assistant.e (ressources humaines, logistique, commerciale, marketing...)
- Chargé(e) de recrutement, de formation.
- Adjoint(e) administratif(ve).

INDICATEURS MOYENS DE LA FORMATION 2019/2020

- Réussite aux examens : Non communiqué
- Taux d'insertion : Non communiqué
- Taux de poursuite d'étude : Non communiqué
- Taux de rupture : *se référer aux indicateurs présents sur notre site web www.cfa-acad-poitiers.fr*

CONDITIONS D'ACCÈS

- Être titulaire d'un baccalauréat STMG, L, ES ou d'un Baccalauréat professionnel tertiaire.
- Être âgé(e) de moins de 30 ans ou sans limite d'âge pour les personnes en situation de handicap (autres dérogations possibles).
- Avoir signé un contrat d'apprentissage, pour lequel vous pouvez être accompagné(e).

CALENDRIER DE LA FORMATION

- Rythme de l'apprentissage : 9 périodes de 2 à 3 semaines par mois en centre de formation de septembre à mai. Le reste en entreprise.
- Volume d'heures d'enseignement général, technologique et professionnel : 1400h.
- Sécurisation du parcours avec la possibilité de passerelle avec la voie scolaire.

POURSUITE D'ÉTUDES

- Licence professionnelle.
- Formation complémentaire : Import/Export, médicale, juridique, RH...

 **PLUS D'INFOS**
cfa-acad-poitiers.fr

