

## Fiche de poste Référent.e Mobilité

### Identification et intitulé du poste :

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Intitulé du poste                  | <b>Référent.e Mobilité</b>   |
| Catégorie                          | <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C                      |
| Niveau d'étude                     | Niveau Bac+4 / Bac +5  |
| Quotité de travail                 | 100 %  |
| Statut (CDD/CDI...)                | CDD  |
| Date d'affectation dans le poste   | A partir du 2 Novembre 2023  |
| Etablissement / lieu d'affectation | <b>GIP FCIP / CFA académique</b><br>LP21 - 3ème étage Téléport 5 Avenue du Parc du Futur<br>86130 Jaunay-Marigny |

### Positionnement du poste :

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Relations hiérarchiques | Direction du GIP FCIP /CFA académique |
|-------------------------|---------------------------------------|

## Description du poste :

### CONTEXTE :

La mobilité européenne des apprentis constitue une opportunité exceptionnelle pour les acteurs impliqués dans sa mise en œuvre. Vecteur d'attractivité de la formation professionnelle, elle augmente non seulement les compétences professionnelles et personnelles des apprentis mais s'avère également bénéfique pour les centres de formation et les entreprises participant à des actions de mobilité.

Dans ce cadre, le CFA Académique recrute un référent mobilité dont les missions et les activités principales seront les suivantes :

### MISSIONS :

#### **Mission 1 : Développer l'ouverture européenne et internationale des apprentis du CFA Académique**

- ✓ Analyser les besoins des UFA en mobilité,
- ✓ Identifier les organismes partenaires,
- ✓ Elaborer et gérer un plan de projet,

#### **Mission 2 : Gestion administrative et financière**

- ✓ Rédiger une convention de mobilité,
- ✓ Contribuer à la recherche de financements,
- ✓ Construire et suivre un budget en appui de la direction,
- ✓ Vérifier l'éligibilité des projets aux financements existants (Erasmus+, OPCO, etc...),
- ✓ Gérer les aspects logistiques,
- ✓ Assurer le suivi des projets,
- ✓ Effectuer les bilans des projets,

#### **Mission 3 : Mobilisation des apprentis et des acteurs concernés :**

- ✓ Informer et motiver les acteurs au sein du CFA Académique,
- ✓ Motiver les apprentis et informer leur tuteur en entreprise,
- ✓ Informer les entreprises partenaires à l'international, nouer des partenariats avec un réseau d'entreprises à l'étranger,
- ✓ Nouer des partenariats avec un réseau d'entreprises à l'étranger

#### **Mission 4 : Développer la stratégie de communication en lien avec la responsable communication de la structure**

- ✓ Valoriser la mobilisation par la mise en place d'actions de communication

### ACTIVITES PRINCIPALES :

#### **Activité 1 : Préparer et accompagner les apprentis :**

- ✓ Animer des réunions d'information,
- ✓ Choisir les apprentis par rapport au besoin entreprise,
- ✓ Sensibiliser les apprentis aux questions interculturelles,
- ✓ S'assurer de la préparation des apprentis,
- ✓ Soutenir et évaluer les apprentis dans la valorisation de leurs acquis,

#### **Activité 2 : Diffuser et exploiter les résultats d'une action de mobilité:**

- ✓ Établir un plan de diffusion,
- ✓ Mesurer l'impact d'un projet,
- ✓ Communiquer les résultats d'un projet,
- ✓ Capitaliser l'expérience pour d'autres projets.

**Compétences principales :**

| <b>Connaissances</b>   | <b>Niveau attendu</b> |
|--|-----------------------|
| Connaissance de l'environnement institutionnel de la mobilité internationale des jeunes      | Expert                |
| Maîtrise de l'anglais obligatoire, la pratique d'une autre langue étrangère serait appréciée | Expert                |
| Connaissance du monde de l'éducation   | Expert                |

| <b>Compétences opérationnelles</b>  | <b>Niveau attendu</b> |
|---|-----------------------|
| Connaissance des spécificités culturelles des pays concernés  | Maîtrise              |
| Travailler en mode projet   | Expert                |
| Gestion administrative et financière  | Maîtrise              |
| Capacités d'adaptation  | Expert                |
| Travail en équipe et autonomie dans le travail  | Expert                |
| Respect du règlement général sur la protection des données et les procédures dans le cadre de la démarche qualité QUALIOPI. | Maîtrise              |

| <b>Compétences comportementales</b> | <b>Niveau attendu</b> |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Sens de l'organisation              | Expert                |
| Ouverture d'esprit                  | Expert                |
| Autonomie, esprit d'équipe          | Expert                |
| Rigueur / fiabilité                 | Expert                |
| Force de proposition                | Expert                |
| Sens relationnel                    | Expert                |

**Conditions particulières d'exercice (le cas échéant)**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Conditions particulières d'exercice | Prévoir des déplacements sur l'académie de Poitiers et à l'étranger. |
|-------------------------------------|--|

Date de mise à jour : 19/10/2023