

# BAC PRO

## MÉTIERS DE L'ACCUEIL

## EN APPRENTISSAGE



SITE DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE (UFA)

UFA du Lycée Gilles Jamain - 17300 Rochefort

Tel : 05 46 99 06 68

Contact : Florent Bardet - Animateur UFA

## LE MÉTIER

Le titulaire du Bac professionnel Accueil peut travailler soit, dans les services « relation clientèle » des grandes entreprises, dans de petites sociétés prestataires de services ou dans l'administration (services non marchands).

Il connaît les techniques relationnelles : répondre en face à face ou par téléphone, évaluer la satisfaction des clients ou des usagers.

Il a également des compétences commerciales. Il connaît la méthodologie de conduite de projet et assure également des tâches administratives : traitement du courrier, saisie de divers documents, réservation de prestations externes.

## COMPÉTENCES VISÉES

- Assurer l'accueil en face à face et téléphonique.
- Vendre des services ou des produits.
- Effectuer des activités administratives diverses.

## INSERTION PROFESSIONNELLE

- Hôte(sse) d'accueil.
- Conseiller(e) clientèle.
- Employé(e) de service après-vente.

### INDICATEURS MOYENS DE LA FORMATION 2019/2020

- Réussite aux examens : Non communiqué
- Taux d'insertion : Non communiqué
- Taux de poursuite d'étude : Non communiqué
- Taux de rupture : *se référer aux indicateurs présents sur notre site web [www.cfa-acad-poitiers.fr](http://www.cfa-acad-poitiers.fr)*

## CONDITIONS D'ACCÈS

- Avoir validé une Seconde, Première ou Terminale, ou être titulaire d'une certification de niveau 3 (CAP, Titre Professionnel).
- Être âgé(e) de moins de 30 ans ou sans limite d'âge pour les personnes en situation de handicap (autres dérogations possibles).
- Avoir signé un contrat d'apprentissage, pour lequel vous pouvez être accompagné(e).

## CALENDRIER DE LA FORMATION

- Rythme de l'apprentissage : périodes de 1 à 2 semaines en centre de formation, le reste en entreprise.
- Volume d'heures d'enseignement général, technologique et professionnel : 1365h.
- Sécurisation du parcours avec la possibilité de passerelle avec la voie scolaire.

## POURSUITE D'ÉTUDES

- BTS Support à l'Action Managériale.
- BTS Assistant de Gestion PME.
- BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client.

 **PLUS D'INFOS**  
[cfa-acad-poitiers.fr](http://cfa-acad-poitiers.fr)

